

| | | | | | |
|---|----------------------|-------------------------------------|-------------------------|--------------------------|--|
| 1. Naslov učne enote / predmeta | | <i>Odličnost menedžmenta</i> | | | |
| 2. Koda enote | | 3. Število ECTS kreditov | | 6 | |
| 4. Kontaktne ure | | <u>Skupaj</u> 60 | <u>Predavanja</u> 30 | <u>Vaje</u> 30 | <u>Laboratorijske vaje</u> <u>Ostale oblike</u> |
| 5. Stopnja | Podiplomska (Druga) | 6. Letnik | Drugi | 7. Semester | Tretji |
| 8. Študijski program | Menedžment kakovosti | | | 9. Študijska smer | Program nima smeri |
| 10. Tip predmeta | Modulski | | | 11. Jezik | Slovenski, angleški |
| 13. Cilji / kompetence | | | | | |
| <p><i>Učna enota prispeva k razvoju naslednjih splošnih in predmetnospecifičnih kompetenc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Razumevanje in upoštevanje raznolikosti globalnega okolja pri organizaciji, izvajanju in nenehnem izboljševanju celovite kakovosti in poslovne odličnosti. • Sposobnost kritične presoje pri izbiri, aplikaciji in izboljšavah sodobnih pristopov, modelov in orodij kakovosti in odličnosti. • Koherentno obvladovanje temeljnega znanja, sposobnost povezovanja znanja z različnih področij na katerih temeljita kakovost in poslovna odličnost. • Razvoj komunikacijskih sposobnosti in spretnosti za komuniciranje z različnimi okolji. • Sposobnost timskega dela, tj. pripravljenost na sodelovanje, kooperativnost, upoštevanje mnenj drugih in izpolnjevanje dogovorjene vloge v okviru tima in skupine. • Poznavanje profesionalne etike, pravne zakonodaje, priznavanje in spoštovanje moralnih in etičnih načel in vrednot ter njihova uporaba pri delu. • Usposobljenost za izobraževanje, vzgojo in mentorsko delo pri promociji kakovosti in poslovne odličnosti. • Usposobljenost za sprejemanje odgovornosti za profesionalni razvoj in učenje, izboljševanje lastnega dela skozi evalvacijo z namenom samopreseganja in s tem nenehnega izboljševanja kakovost in odličnost dela. • Internalizacija avtopoietičnega koncepta obvladovanja kakovosti in odličnosti, temelječega na spiralno-vijačnem zaporedju planiranja, izvedbe, preverjanja in ukrepanja. • Internalizacija temeljnih gradnikov sodobne paradigme kakovosti in odličnosti. • Sposobnost usmerjanja in izmenjave znanja v okviru kulture stalnega učenja, inoviranja in izboljševanja. • Internalizacija vedenja, ki ustvarja jasnost in enotnost namena v mejah organizacije ter okolja, v katerem lahko organizacija in njeni zaposleni izkazujejo svojo odličnost. • Razvoj veščin in spretnosti v uporabi znanja na področju kakovosti in poslovne odličnosti. • Organizacijske in vodstvene spretnosti za usmerjanje dela v organizaciji. • Usposobljenost za svetovalno delo (prenos znanja). | | | | | |
| 14. Opis vsebine | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Menedžment.</i> Pojem. Okolje menedžmenta. Načrtovanje in odločanje. Organiziranje. Vodenje in vodenje. Kontroliranje. • <i>Odličnost.</i> Pojem. Paradigma menedžmenta odličnosti. Sodobni pristopi, modeli in pristopi obvladovanja odličnosti. Temeljna načela odličnosti. • <i>Od menedžmenta odličnosti do odličnosti menedžmenta.</i> Odličnost proizvodov in storitev. Odličnost procesov. Osebna odličnost. Odličnost sistema. Odličnost menedžmenta. Odličnost načrtovanja in odločanja. Odličnost organiziranja. Odličnost vodenja in vedenja. Odličnost kontroliranja. • <i>Usmerjenost v rezultate.</i> Doseganje rezultatov v zadovoljstvu vseh udeleženi strani. Prilagodljivost in odzivnost v spreminjajočem se okolju. Merjenje in predvidevanje potreb in pričakovanj vseh udeleženi strani. Cilji, politike, strategije in načrti. Merjenje, analiziranje in izboljševanje usmerjenosti v rezultate. • <i>Osredotočenost na kupca.</i> Ustvarjanje trajne vrednosti za kupce. Poznavanje in razumevanje kupcev. Zvestoba kupcev. Konkurenčne prednosti. Predvidevanje potreb in pričakovanj kupcev. Gradnja in vzdrževanje odnosov s kupci. Merjenje, analiziranje in izboljševanje osredotočenosti na kupce. | | | | | |

- *Voditeljstvo in stanovitnost namena.* Jasnost usmeritev in njihovega sporočanja. Vodenje z zgledom in animiranje za odličnost. Vrednote, etika, kultura in organizacijska struktura. Stanovitnost namena, zaupanje in zavzetost. Nenehno prilagajanje okolju. Merjenje, analiziranje in izboljševanje voditeljstva in stanovitnosti namena.
- *Menedžment na podlagi procesov in dejstev.* Soodvisnost in povezanost sistemov, procesov in dejstev. Procesni pristop za sistematično doseganje ciljev. Proces odločanja in zanesljivost informacij. Obvladovanje tveganj. Preventivno delovanje in visoka stopnja zaupanja udeleženih strani. Merjenje, analiziranje in izboljševanje menedžmenta na podlagi procesov in dejstev.
- *Razvoj in vključevanje zaposlenih.* Prepoznavanje potrebnih kompetenc. Pospesevanje in podpora osebnega razvoja. Sproščanje ustvarjalnih zmogljivosti vsakega in vseh zaposlenih. Razširjanje vrednot, kulture zaupanja in pooblaščenja. Osebna odličnost kot pogoj za odličnost sistema. Merjenje, analiziranje in izboljševanje razvoja in vključevanja zaposlenih.
- *Stalno učenje, inoviranje in izboljševanje.* Kritično preverjanje obstoječega stanja in uvajanje sprememb. Kultura nenehnega izboljševanja. Nenehno učenje kot podlaga, da postanemo boljši. Podpiranje inoviranja in izboljševanja s konkurenčnimi primerjavami. Strateško načrtovanje nenehnega izboljševanja. Organizacijsko učenje in intelektualna lastnina. Merjenje, analiziranje in izboljševanje stalnega učenje, inoviranja in izboljševanja.
- *Razvijanje partnerstva.* Razvijanje in vzdrževanje partnerstev, ki dodajajo vrednost za udeležene strani. Partnerstva in vzajemne skupne koristi ob zaupanju, spoštovanju in odprtosti. Merjenje, analiziranje in izboljševanje razvijanja partnerstva.
- *Družbena odgovornost.* Odzivanje na pričakovanja svojih udeleženih stani in družbe. Sprejemanje etičnega pristopa. Družbena odgovornost in vrednote organizacije. Preseganje zahtev predpisov in zakonov. Okoljsko vzdržno poslovanje. Merjenje, analiziranje in izboljševanje družbene odgovornosti.
- *Z modelom odličnosti EFQM do odličnosti menedžmenta.* Voditeljstvo. Zaposleni. Politika in strategija. Partnerstvo in viri. Procesi. Rezultati v zvezi z odjemalci, zaposlenimi in družbo. Ključni rezultati delovanje. RADAR matrika. Ocenjevanje in samoocenjevanje.
- *Primeri dobrih praks.*
- *Vidik odličnosti menedžmenta v modelih, standardih in metodah celovite kakovosti in poslovne odličnosti.*

15. Temeljna literatura

- Ali, M. et. al. (2001): *Managing For Excellence.* Lodon: DK Publishing.
- Capra, F. (2002): *The Hidden Connections: Integrating the Biological, Cognitive, and Social Dimensions of Life Into a Science of Sustainability.* Doubleday: New York.
- Covey, S.R. (2000): *Načela uspešnega vodenja,* Založba Mladinska knjiga, Ljubljana.
- Crosby, P.B. (1996): *The absolutes of leadership,* Jossey-Bass Publishers, San Francisco.
- Drucker, F.P. (2001): *Managerski izzivi v 21. stoletju,* GV Založba, Ljubljana.
- Hammer, M. (2001): *The Agenda :What Every Business Must Do to Dominate the Decade,* Crown Business, New York.
- Maturana, H., Varela, F. (1999): *Drevo spoznanja.* Studia humanitatis: Ljubljana.

16. Predvideni študijski dosežki:

Študent/šudentka:

- Pozna in razume pomen in večplastnost procesnega pristopa pri menedžmentu poslovne odličnosti in odličnosti menedžmenta.
- Pozna in razume vlogo in pomen menedžmenta odličnosti in odličnosti menedžmenta v poslovnih odnosih.
- Razume interakcijsko delovanje dejavnikov, ki vplivajo na uspešnost in učinkovitost menedžmenta odličnosti in odličnosti menedžmenta.
- Pozna in uporablja sodobne pristope, modele in orodja za doseganje in nenehno izboljševanje odličnosti proizvodov, procesov in sistemov.
- Uporablja osnovno znanje in veščine s področja menedžmenta odličnosti in odličnosti menedžmenta.
- Reflektira in kritično ovrednoti različne izkušnje s področja menedžmenta odličnosti in odličnosti menedžmenta.
- Aktivno in kritično spremlja in reflektira aktualno dogajanje na področju menedžmenta odličnosti in odličnosti menedžmenta.
- V povezavi z drugimi predmeti pozna, razume in reflektira kompleksnost strokovnih in družbenih nalog

zaposlenih pri menedžmentu odličnosti in odličnosti menedžmenta.

- Pozna in razume umeščenost menedžmenta odličnosti in odličnosti menedžmenta v širše družbene, kulturne in vrednotne kontekste ter z refleksijo teh kontekstov oblikuje intelektualno aktiven odnos do sveta.

17. Metode poučevanja in učenja

- *Predavanja* z aktivno udeležbo študentov (razlaga snovi, pogovori, vprašanja, primeri, reševanje problemov).
- *Seminarske vaje* v povezavi s prakso (refleksija izkušenj, projektno delo, timsko delo, metode kritičnega mišljenja, pogovori, sporočanje povratne informacije, socialne igre, ekskurzija).
- Individualne in skupinske *konzultacije* (pogovori, dodatna razlaga, obravnava specifičnih vprašanj).
- *Animacija samostojnega študija in raziskovanja* (motiviranje, usmerjanje, samoopazovanje, samournavanje, refleksija, samoocenjevanje).

18. Pogoji za vključitev v delo oziroma za opravljanje študijskih obveznosti

- Pogoj za vključitev v delo je vpis v 2. letnik študija.
- Študent/študentka mora pred pristopom k izpitu pripraviti in zagovarjati empirično seminarsko nalogo.

19. Načini ocenjevanja in ocenjevalna lestvica

- Pisni/ustni izpit - 60% ocene.
- Empirična seminarska naloga s poročili seminarskega dela ter predstavitev naloge 40%.
- Ocenjevalna lestvica – skladno s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja.

20. Metode evalvacije kakovosti

- Evalvacijska delavnica s študenti ob zaključku predavanj in vaj.
- Samoevalvacija ob zaključku predavanj in vaj.
- Vsakoletna evalvacija v okviru fakultetnega sistema zagotavljanja kakovosti.