

<b>1. Naslov učne enote / predmeta</b>		<b>Organizacijsko vedenje</b>				
<b>2. Koda enote</b>		<b>3. Število ECTS kreditov</b>		6		
<b>4. Kontaktne ure</b>		<u>Skupaj</u> 60	<u>Predavanja</u> 30	<u>Vaje</u> 30	<u>Laboratorijske vaje</u>	<u>Ostale oblike</u>
<b>5. Stopnja</b>	Podiplomska (Druga)	<b>6. Letnik</b>	Drugi	<b>7. Semester</b>	Tretji	
<b>8. Študijski program</b>	Menedžment kakovosti			<b>9. Študijska smer</b>	Program nima smeri	
<b>10. Tip predmeta</b>	Modulski			<b>11. Jezik</b>	Slovenski, angleški	

### 13. Cilji / kompetence

*Učna enota prispeva k razvoju naslednjih splošnih in predmetnospecifičnih kompetenc:*

- Razumevanje in upoštevanje raznolikosti globalnega okolja pri organizaciji, izvajanju in nenehnem izboljševanju celovite kakovosti in poslovne odličnosti.
- Uporaba metodoloških orodij, tj. izvajanje, koordiniranje in organiziranje raziskav, uporaba raznih raziskovalnih metod in tehnik.
- Razvoj komunikacijskih sposobnosti in spretnosti za komuniciranje z različnimi okolji.
- Sposobnost timskega dela, tj. pripravljenost na sodelovanje, kooperativnost, upoštevanje mnenj drugih in izpolnjevanje dogovorjene vloge v okviru tima in skupine.
- Poznavanje profesionalne etike, pravne zakonodaje, priznavanje in spoštovanje moralnih in etičnih načel in vrednot ter njihova uporaba pri delu.
- Usposobljenost za izobraževanje, vzgojo in mentorsko delo pri promociji kakovosti in poslovne odličnosti.
- Usposobljenost za sprejemanje odgovornosti za profesionalni razvoj in učenje, izboljševanje lastnega dela skozi evalvacijo z namenom samopreseganja in s tem nenehnega izboljševanja kakovost in odličnost dela.
- Internalizacija avtopoietičnega koncepta obvladovanja kakovosti in odličnosti, temelječega na spiralno-vijačnem zaporedju planiranja, izvedbe, preverjanja in ukrepanja.
- Internalizacija temeljnih gradnikov sodobne paradigme kakovosti in odličnosti.
- Sposobnost usmerjanja ustvarjalnih zmogljivosti sodelavcev, na podlagi skupnih vrednot in kulture zaupanja ter pooblaščenja, ki vsakogar spodbuja k vključevanju.
- Sposobnost usmerjanja in izmenjave znanja v okviru kulture stalnega učenja, inoviranja in izboljševanja.
- Zmožnost družbeno odgovornega delovanja na osnovi etičnosti ter preseganja pričakovanj in pravil najširše družbe.
- Poglobljeno poznavanje in razumevanje organizacij in procesov v sodobnem poslovnem okolju.
- Organizacijske in vodstvene spretnosti za usmerjanje dela v organizaciji.
- Usposobljenost za svetovalno delo (prenos znanja).

### 14. Opis vsebine

- *Pojem organizacijskega vedenja.* Nekatere opredelitve organizacijskega vedenja. Ravni organizacijskega vedenja. Sposobnosti organizacijskega vedenja-
- *Posameznik in organizacija.* Posameznik in skupine. Skupina, kategorija, agregat. Skupinska dinamika. Stabilnost in delovanje skupine. Razmerja med posameznikom in skupino.
- *Neformalna organizacija kot način organizacijskega vedenja.* Pojem formalne in neformalne organizacije. Značilnosti neformalne organizacije. Vrste in delovanje neformalnih skupin v organizaciji. Dinamika neformalne organizacije. Odnos vodij do neformalne organizacije. Odnos vodje do klike.
- *Skupinsko in timsko delo v vodstvenih procesih.* Pojmovanja, pomen in vloga skupine.. Značilnosti skupine. Dinamika in stabilnost v skupini. Vrste, razvoj in procesi v skupini. Razvoj skupine. Proces v skupini. Sestava, vloga in pomen timov.
- *Motiviranje.* Motivacija. Motivacija kot proces. Moč motivacije. Vrste motivacij. Motivacijska struktura.. motivacijski dejavniki. Motivacijska kultura. Motivacijske teorije. motivacijske teorije, usmerjene na potrebe. motivacijske teorije, usmerjene na delovanje. Uporabnost motivacijskih teorij.
- *Organizacijska kultura.* Spremenjene razmere dela in poslovanja. Opredelitve organizacijske kulture.

Relacije med organizacijsko kulturo in nacionalno kulturo. Odnos med organizacijsko kulturo v organizaciji in subkulturami v njej. Tipi organizacijskih kultur. Funkcije organizacijske kulture. Vpliv organizacijske kulture na uspešnost organizacije. Moč organizacijske kulture. Oblikovanje organizacijske kulture. Raziskovanje in merjenje organizacijske kulture.

- *Organizacijska klima.* Pojem organizacijske klime. Vrste organizacijske klime. proces ustvarjanja organizacijske klime. Proučevanje in merjenje organizacijske klime. Načini ugotavljanja organizacijske klime. Vpliv organizacijske klime na vedenje zaposlenih.
- *Vpliv znanja in sposobnosti menedžerjev in vodij na vedenje zaposlenih.* Usposobljenost menedžerjev in vodij. Raziskave o znanju in sposobnostih vodij.
- *Modeli menedžmenta in vodenja.* Vrste modelov. Modeli osebnih značilnosti vodij. modeli vedenja vodij. Teorija x,y in z. Modeli dveh univerz. Modeli mrežnega vodenja. Likertovi sistemi vodenja. Millerjevi slogi vodenja. Situacijski modeli vodenja. Transformacijsko in transakcijsko vodenje. Menedžerska mešanica-PEAI.
- *Transakcijsko vodenje - transakcijska analiza.* Opredelitev transakcijskega vodenja. Osebnostni vpliv na transakcijsko vodenje. Uresničevanje transakcijskega vodenja.
- *Konflikti v organizaciji.* Opredelitev konfliktov. Razvrščanje konfliktov. Vzroki konfliktov. Individualni, interpersonalni in medskupinski konflikti. Dinamika konfliktov. Obvladovanje konfliktov. Reševanje konfliktov.
- *Etika in morala.* Pojmovanja etike in morale. Vrednote. Etika in morala menedžmenta. Etični kodeksi. Etika v javni upravi.
- *Stres.* Opredelitev stresa. Raziskovanje stresa. Simptomi stresa. Kako obvladati stres. Stres na delovnem mestu. Ukrepi za preprečevanje stresa na delovnem mestu. Metodologija SOLVE za preprečevanje stresa.
- *Odločanje in vedenje.* Odločanje kot menedžerska in vodstvena funkcija. Vrste odločitev. Modeli odločanja. Avtoriteta kot predpostavka za odločanje. Viri moči in vpliva vodij. Avtoriteta podrejenih. Vloga in odgovornost menedžerjev in vodij.
- *Pogajanje.* Pogajanje in njegove značilnosti. Priprave na pogajanje. Izvajanje pogajanj. Potek pogajanj. Popuščanje pri pogajanju. Vedenje pri pogajanjih. Zaključek pogajanj.
- *Komuniciranje.* Osnove uspešnega komuniciranja. Zasnove in veščine komuniciranja. Tehnologija uspešnega komuniciranja. Vrste poslovnega komuniciranja.
- *Osnove govorništva.* Govorica in govor. Prepričevalna sredstva. Izvedba govora. Govorništvo in tehnologija.

## 15. Temeljna literatura

- Ivanko, Š., Stare, J. (2007): Organizacijsko vodenje. Fakulteta za upravo, Ljubljana.
- Ivanko, Š. (2005): Teorija organizacije. Fakulteta za upravo, Ljubljana.
- James, H., Kanoposke, r. (2003): Organization. Behavior Structure Processes. McGraw – Hill, New York.
- Kavčič, B. (1999): Sodobna teorija organizacije, Državna založba Slovenije, Ljubljana.
- Kovač et al.(1999): Sodobne oblike in pristopi pri organiziranju podjetij in drugih organizacij, Moderna organizacija, Kranj.
- Richard, L. D. (2000): Organization Theory & Design, West Publishing Company, New York.
- Vila, A. (2004): Organizacija v postmoderni družbi, Moderna organizacija, Kranj.
- Organizacija, revija za management, informatiko in kadre, Moderna organizacija, Kranj - tekoče spremljanje člankov in razprav s področja organizacijskega vedenja

## 16. Predvideni študijski dosežki:

*Študent/študentka:*

- Spozna in razume pomen vedenja zaposlenih v sodobni organizaciji.
- Spozna načine strukturiranja, vzdrževanja, nadzorovanja in predvidevanja vedenja zaposlenih v sodobni organizaciji.
- Razume in obvladuje interakcijsko delovanje dejavnikov, ki vplivajo na oblikovanje organizacijskega vedenja v sodobni organizaciji.
- Uporablja znanja in veščine s področja organizacijskega vedenja zaposlenih v sodobni organizaciji.
- Fleksibilno uporabi znanja s področja organizacijskega vedenja v praksi.
- Aktivno in kritično spremlja in reflektira aktualna dogajanja s področja organizacijskega vedenja zaposlenih v sodobni organizaciji.

- Kritično vrednoti različne izkušnje s področja organizacijskega vedenja zaposlenih v sodobni organizaciji.
- Pozna in razume umeščenost organizacijskega vedenja v širše družbene, kulturne in vrednotne kontekste ter z refleksijo teh kontekstov oblikuje intelektualno aktiven odnos do sveta.

#### **17. Metode poučevanja in učenja**

- *Predavanja* z aktivno udeležbo študentov (razlaga snovi, pogovori, vprašanja, primeri, reševanje problemov).
- *Seminarske vaje* v povezavi s prakso (refleksija izkušenj, projektno delo, timsko delo, metode kritičnega mišljenja, pogovori, sporočanje povratne informacije, socialne igre, ekskurzija).
- Individualne in skupinske *konzultacije* (pogovori, dodatna razlaga, obravnava specifičnih vprašanj).
- *Animacija samostojnega študija in raziskovanja* (motiviranje, usmerjanje, samoopazovanje, samournavanje, refleksija, samoocenjevanje).

#### **18. Pogoji za vključitev v delo oziroma za opravljanje študijskih obveznosti**

- Pogoj za vključitev v delo je vpis v 2. letnik študija.
- Študent/študentka mora pred pristopom k izpitu pripraviti in zagovarjati empirično seminarsko nalogo.

#### **19. Načini ocenjevanja in ocenjevalna lestvica**

- Pisni/ustni izpit - 60% ocene.
- Empirična seminarska naloga s poročili seminarskega dela ter predstavitev naloge 40%.
- Ocenjevalna lestvica – skladno s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja.

#### **20. Metode evalvacije kakovosti**

- Evalvacijska delavnica s študenti ob zaključku predavanj in vaj.
- Samoevalvacija ob zaključku predavanj in vaj.
- Vsakoletna evalvacija v okviru fakultetnega sistema zagotavljanja kakovosti.