

1. Naslov učne enote / predmeta		<i>Poslovni nemški jezik 2</i>			
2. Koda enote	011036-01 (PTJN2)	3. Število ECTS kreditov		6	
4. Kontaktne ure		<u>Skupaj</u> 75	<u>Predavanja</u> 30	<u>Vaje</u> 45	<u>Laboratorijske vaje</u> <u>Ostale oblike</u>
5. Stopnja	Dodiplomska (Prva)	6. Letnik	Prvi	7. Semester	Drugi
8. Študijski program	Menedžment kakovosti			9. Študijska smer	Program nima smeri
10. Tip predmeta	Obvezni	11. Jezik		Nemški / Slovenski	
12. Cilji / kompetence					
<p><i>Učna enota prispeva k razvoju naslednjih splošnih in predmetnospecifičnih kompetenc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> sodelovalno/timsko delo, sposobnost komuniciranja v nemškem jeziku s strokovnjaki z različnih področij gospodarskega in družbenega življenja; sposobnost uporabe znanja v praksi; občutljivost/odprtost za ljudi in socialne situacije ter razvoj komunikacijskih spretnosti za domače in mednarodno okolje; zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga; interdisciplinarno povezovanje vsebin; sposobnost pridobivanja, selekcije in evalvacije novih informacij in zmožnost ustrezne interpretacije v sobesedilu s področja menedžmenta kakovosti; razvoj komunikacijskih veščin in spretnosti pri uporabi znanja na strokovnem področju; sodelovanje z interesnimi skupinami (dobavitelji, kupci, konkurenco in politiko ...); sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov na področju menedžmenta kakovosti (pridobivanje informacij, sodelovanje, stalno strokovno spopolnjevanje). 					
13. Opis vsebine					
<ul style="list-style-type: none"> <i>Uvod.</i> Kratka ponovitev. Cilji. Metode učenja in dela. Načrtovanje. Utrjevanje besedišča, slovnice in besedotvorja. <i>Govorjenje in poslušanje.</i> Simulacije realnih komunikativnih situacij (predstavitve, pogovori, diskusije, izražanje svojega mnenja, pro et contra, telefoniranje itd.) <i>Branje in pisanje.</i> Razumevanje slušnih in pisnih besedil s področij gospodarskega in družbenega življenja. Pisno komuniciranje (poslovno pismo, dopisi, poročila, e-pošta). Poročanje, citiranje, povzetki, eseji, ključne besede. <i>Oblike komuniciranja</i> v poslovnem svetu. Razlike v kulturah. Poslovni pogovori. Sestanki, razprave, posvetovanja, dogovarjanja. <i>Nastop, predavanje.</i> Metode posredovanja informacij. <i>Uporaba medijev</i> (avdio, video, avdiovizualna prezentacija, internet). <i>Okvirne teme.</i> Številke in podatki (opisati pot, opisati podjetje, organizirati delo, opisati ljudi). Iskanje zaposlitve v Nemčiji (prijaviti se na delovno mesto, pogovor za delo, zavarovalniška dejavnost). Planer in koledar (načrtovati poslovno pot, termine, organizirati delo, načrtovati potovanje, pripovedovati o poteku del). Vse o računalniku (razumeti navodila za uporabo, spoznati IKT, govoriti o napakah in poškodbah naprav, napisati reklamacijo, poklicati tehnično službo). Nova služba (predstaviti svoje delo, izražati svoje želje, čestitke, pogovori s kolegi). Na sejmu (dogajanje pred, med in po sejmu, predstavitev storitev in izdelkov, pogovori na sejmu). Izbrana slovnična poglavja (nedoločnik + zu, pogojnik, trpnik, pridevniki, zaimki, nekateri predredja in priredja). 					
14. Temeljna literatura					
Obvezna:					
<ul style="list-style-type: none"> Becker, N., Braunert, J. in Schlenker, W.: <i>Unternehmen Deutsch. Grundkurs. Lehrbuch.</i> Stuttgart: Klett 					

Verlag.

- Reimann, M. (2000): *Grundstufen-Grammatik für Deutsch als Fremdsprache*. Ismaning: Max Hueber Verlag.
- Dreyer, H. in Schmitt, R. (2000): *Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik*. Ismaning: Max Hueber Verlag.
- Završ, I. (1992): *Wirtschaftsdeutsch mit Erfolg I*. Ljubljana: Ekonomska fakulteta.

Dopolnilna:

- Nemško-slovenski/slovensko-nemški slovar (2006). Ljubljana: Amebis.
- Nemško-slovenski poslovni slovar (2004). Ljubljana: DZS.
- Slovensko-nemški poslovni slovar (2001). Ljubljana: DZS.
- Nemško-nemški slovarji založb Duden, Wahrig ali Langenscheidt.
- Braunert, J. in Schlenker, W.: *Unternehmen Deutsch. Aufbaukurs. Lehrbuch*. Stuttgart: Klett Verlag.
- Eismann, V. (2000): *Wirtschaftskommunikation Deutsch. Band 1, Band 2*. Berlin, München, Wien, Zürich, New York: Langenscheidt.
- Fearn, A. in Levy-Hillerich, D. (2009): *Kommunikation in der Wirtschaft. Lehr- und Arbeitsbuch*.
- Avtentična in prirejena gradiva z interneta, radia, TV, časopisov in revij. Video.
- Dodatna seminarska literatura je študentom dostopna na internetu, v šolski knjižnici ter ostalih splošnih in specialnih knjižnicah in mednarodnih bazah.

15. Predvideni študijski dosežki

Študent/šudentka:

- pomen pisne in ustne komunikacije;
- vlogo in strategije komuniciranja v poslovnih odnosih;
- interakcijsko delovanje dejavnikov, ki vplivajo na uspešnost komuniciranja;
- pozna in uporablja osnovne komunikacijske spretnosti v nemškem jeziku;
- pridobljeno znanje uporablja pri pisnem, verbalnem in neverbalnem komuniciranju in pri vodenju poslovnih pogovorov, sestankov, razprav in dogovarjanj;
- reflektira in kritično ovrednoti različne (lastne in opazovane) komunikacijske izkušnje;
- izbere in reflektira gradiva iz drugih strokovnih disciplin in jih poveže s področjem;
- aktivno in kritično spremlja in reflektira aktualno dogajanje;
- v povezavi z drugimi predmeti pozna, razume in reflektira nekatere strokovne in družbene naloge zaposlenih na različnih področjih upravljanja in poslovanja, še posebej etične razsežnosti, in je pripravljen na ustvarjalno soočanje s komunikacijskimi problemi v delovnem okolju;
- pozna in razume umeščenost svojega strokovnega področja v širše družbene, kulturne in vrednostne kontekste ter z refleksijo teh kontekstov oblikuje intelektualno aktiven in profiliran odnos do sveta.

16. Metode poučevanja in učenja

- *Predavanja* z aktivno udeležbo študentov (razlaga, razprava, vprašanja, primeri, reševanje problemov).
- *Seminarske vaje* v vsebinski povezavi s prakso (refleksija izkušenj, projektno delo, timsko delo, metode kritičnega mišljenja, diskusija, sporočanje povratne informacije, socialne igre) in temelječe na izkušnjskem, sodelovalnem in problemskem učenju (personalizacija individualnega dela, vključevanje v omrežno delo in terminsko usklajevanje s skupino, interaktivne debatne skupine, diskusija, razlaga, opazovanje, timsko delo, študija primera, metode kritičnega branja in pisanja, igra vlog, sodelovalno učenje, slušno razumevanje in aktivnosti ob poslušanju in branju, videu in internetu, mapa, evalvacija, samoocenjevanje).
- Individualne in skupinske *konzultacije* (razprava, dodatna razlaga, obravnava specifičnih vprašanj).
- *Oblikovanje mape in samostojni študij* (motiviranje, usmerjanje, samoopazovanje, samouravnavanje, refleksija, samoocenjevanje).

17. Pogoji za vključitev v delo oziroma za opravljanje študijskih obveznosti

- Pogoj za vključitev v delo je predhodno uspešno opravljen izpit Poslovni nemški jezik 1.
- Znanje splošnega nemškega jezika kot 2. tujega jezika po uspešno zaključeni srednji šoli.
- Študent mora pred izpitom pripraviti in predstaviti seminarsko nalogo, opraviti nastop in oddati

jezikovno mapo s poročili seminarskega dela in oblik sprotnega preverjanja.

- Prisotnost na predavanjih in vajah, sprotno opravljanje domačih nalog in priprava po navodilih predavatelja doma ter aktivno sodelovanje pri pouku.

18. Načini ocenjevanja in ocenjevalna lestvica

- Pisni/ustni izpit - 70% ocene.
- Jezikovna mapa s poročili seminarskega dela in oblik sprotnega preverjanja ter nastop – 30%.
- Ocenjevalna lestvica – skladno s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja.

19. Metode evalvacije kakovosti

- Evalvacijska delavnica s študenti ob zaključku predavanj in vaj.
- Samoevalvacija ob zaključku predavanj in vaj.
- Vsakoletna evalvacija v okviru fakultetnega sistema zagotavljanja kakovosti.