

<b>1. Naslov učne enote / predmeta</b>		<b><i>Informatizacija poslovnih procesov</i></b>			
<b>2. Koda enote</b>		<b>3. Število ECTS kreditov</b>		6	
<b>4. Kontaktne ure</b>		<u>Skupaj</u> 75	<u>Predavanja</u> 30	<u>Vaje</u>	<u>Laboratorijske vaje</u> 45
		<u>Ostale oblike</u>			
<b>5. Stopnja</b>	Dodiplomski (Prva)	<b>6. Letnik</b>	Tretji	<b>7. Semester</b>	Peti
<b>8. Študijski program</b>	Menedžment kakovosti			<b>9. Študijska smer</b>	Program nima smeri
<b>10. Tip predmeta</b>	Obvezni	<b>11. Jezik</b>	Slovenski, angleški		
<b>12. Cilji / kompetence</b>					
<p><i>Učna enota prispeva k razvoju naslednjih splošnih in predmetno specifičnih kompetenc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poznavanje in razumevanje procesov, procesno zasnovane organizacije ter sposobnost obvladovanja nenehnega izboljševanja.</li> <li>• Uporaba in razvoj metod in tehnik za uspešno in učinkovito obvladovanje procesov ter nenehno izboljševanje kakovosti dela, proizvodov in storitev.</li> <li>• Sposobnost analize, sinteze ter fleksibilne uporabe znanja v praksi.</li> <li>• Poznavanje pomena kakovosti in prizadevanje za kakovost strokovnega dela skozi avtonomnost, (samo)kritičnost, (samo)refleksivnost in (samo)evalviranje v strokovnem delu.</li> <li>• Usposobljenost za obvladovanje organizacijskih sprememb v organizaciji kot odziv na spremembe v okolju.</li> <li>• Občutljivost za ljudi, usmerjanje razmerij med njimi ter razvoj komunikacijskih sposobnosti in spretnosti v domačem in mednarodnem okolju.</li> <li>• Sposobnost interdisciplinarnega povezovanja znanj različnih predmetov.</li> <li>• Sposobnost razumevanja in uporabe sodobnih teorij organizacije v praktičnem okolju.</li> <li>• Sposobnost prepoznavanja, obvladovanja in nenehnega izboljševanja procesov v organizaciji ter njihove povezave v celovit sistem procesov.</li> <li>• Poznavanje pristopov in modelov kakovostnega obvladovanja procesa proizvodnje proizvodov in storitev.</li> <li>• Obvladovanje temeljnih znanj in praktičnih pristopov, potrebnih za učinkovito in uspešno obvladovanje sistema vodenja organizacije s poudarkom na obvladovanju projektov, informatizaciji procesov in sistemskem razmišljanju.</li> <li>• Usposobljenost za obvladovanje in nenehno izboljševanje dela v proizvodnih oziroma storitvenih organizacijah.</li> </ul>					
<b>13. Opis vsebine</b>					
<p>Temeljna področja obravnave predmeta so naslednja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Procesna obravnava delovanja organizacij.</i> Strategija, vrednostna veriga in konkurenčne prednosti. Procesna arhitektura organizacije. Metodika procesno zasnovanega delovanja organizacij.</li> <li>• <i>Modeliranje procesov organizacije.</i> Modeliranje socialne organizacije procesa. Modeliranje planov in postopkov v procesih. Modeliranje procesnih potekov.</li> <li>• <i>Modeliranje ključnih procesov organizacij.</i> Modeliranje organiziranja organizacij. Modeliranje organiziranosti organizacij. Modeliranje procesov usmerjene na odjemalce.</li> <li>• <i>Management modeliranje procesov organizacije.</i> Merjenje poslovnih procesov. Izboljševanje procesov. Metodika modeliranja.</li> <li>• <i>Primeri dobrih praks.</i></li> </ul>					
<b>14. Temeljna literatura</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Morgan, T. (2002): Business Rules and Information Systems: Aligning IT with Business Goals, Addison-Wesley Professional.</li> </ul>					

- Madison, D. (2005): *Process Mapping, Process Improvement and Process Management*, Paton Press.
- Jeston, J. in Nelis, J. (2006): *Business Process Management: Practical Guidelines to Successful Implementations*, Butterworth-Heinemann.
- Sharp, A., McDermott, P. (2001): *Workflow Modeling*. Artech House Publishing, Norwood.
- Galbraith, J. (2002): *Designing Organizations: An Executive Guide to Strategy, Structure, and Process*. Jossey-Bass, Danvers.
- Ray, W., Harsin, P. (2002): *Process Mastering*. McGraw Hill, New York.
- Harmon, P. (2003): *Business Process Change*. Morgan Kaufmann Publishers, Amsterdam.

#### **15. Predvideni študijski dosežki**

*Študent/študentka bo sposoben:*

- Uporabiti IT pri prenovi poslovnih procesov in organizacij in sodelovati pri takih procesih.
- Razumeti predpostavke in omejitve, ki so povezane s spreminjanjem procesov zaradi IT.
- Oceniti težave pri načrtovanju in izvajanju organizacijskih sprememb.
- Oceniti povezavo med prenovo procesov in drugimi pobudami za informatizacijo poslovnih procesov.
- Razumeti politične, medosebne in druge vrste konfliktov, ki nastopijo ob informatizaciji – prenovi poslovnih procesov.
- Pripraviti projektni načrt, ki implementira uvajanje novih poslovnih procesov.

#### **16. Metode poučevanja in učenja**

- *Predavanja* z aktivno udeležbo študentov (razlaga, diskusija, vprašanja, primeri, reševanje problemov).
- *Laboratorijske vaje*.
- *Individualne in skupinske konzultacije* (diskusija, dodatna razlaga, obravnava specifičnih vprašanj).

#### **17. Pogoji za vključitev v delo oziroma za opravljanje študijskih obveznosti**

- Študent/študentka mora pred pristopom k izpitu pripraviti in zagovarjati projekt.

#### **18. Načini ocenjevanja in ocenjevalna lestvica**

- Pisni izpit: 50 % ocene.
- Projekt, kolokviji: 50 %.
- Ocenjevalna lestvica – skladno s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja.

#### **19. Metode evalvacije kakovosti**

- Evalvacijska delavnica s študenti ob zaključku predavanj in vaj.
- Samoevalvacija ob zaključku predavanj in vaj.
- Vsakoletna evalvacija v okviru fakultetnega sistema zagotavljanja kakovosti