

1. Naslov učne enote / predmeta		<i>Nabava</i>			
2. Koda enote		3. Število ECTS kreditov		6	
4. Kontaktne ure	<u>Skupaj</u> 75	<u>Predavanja</u> 30	<u>Vaje</u> 45	<u>Laboratorijske vaje</u>	<u>Ostale oblike</u>
5. Stopnja	Dodiplomska (Prva)	6. Letnik	Drugi	7. Semester	Tretji
8. Študijski program	Menedžment kakovosti		9. Študijska smer	Program nima smeri	
10. Tip predmeta	Obvezni		11. Jezik	Slovenski, angleški	
12. Cilji / kompetence					
<p><i>Učna enota prispeva k razvoju naslednjih splošnih in predmetnospecifičnih kompetenc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Poznavanje in razumevanje procesov, procesno zasnovane organizacije ter sposobnost obvladovanja nenehnega izboljševanja. • Uporaba in razvoj metod in tehnik za uspešno in učinkovito obvladovanje procesov ter nenehno izboljševanje kakovosti dela, proizvodov in storitev. • Zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja kooperativnih odnosov za delo v skupini in z drugimi zainteresiranimi ter zmožnost ustvarjalnega dialoga. • Zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskih odnosov z vsemi zainteresiranimi (odjemalci, zaposleni, lastniki, družbeno okolje). • Usposobljenost za vodenje oddelka in/ali skupine, organiziranje aktivnega in samostojnega dela ter usposabljanje zaposlenih. • Sposobnost interdisciplinarnega povezovanja znanj različnih predmetov. • Internalizacija gradnikov sodobne organizacijske teorije, temelječe na organizaciji kot ciljno usmerjenih razmerij med ljudmi. • Sposobnost prepoznavanja, obvladovanje in nenehnega izboljševanja procesov v organizaciji ter njihove povezave v celovit sistem procesov. • Internalizacija odločilne pomembnosti usmeritve v zahteve in pričakovanja odjemalcev in obvladovanje temeljnih pristopov in metod trženja. • Sposobnost prepoznavanja in obvladovanja partnerskih odnosov z dobavitelji oziroma v celotni oskrbovalni verigi. • Poznavanje in obvladovanje logističnih procesov in njihove prepletenosti z ostalimi procesi v organizaciji. • Sposobnost prepoznavanja in obvladovanja ključnih vidikov ekonomike organizacije. 					
13. Opis vsebine					
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Partnerstvo z dobavitelji.</i> Vloga in pomen menedžmenta nabave. Cilji menedžmenta nabave. Nabava in ostale poslovne funkcije. • <i>Obvladovanje partnerstev z dobavitelji.</i> Raziskovanje nabavnih trgov. Strategije nabave. Nabavni proces. E-nabava. Menedžment zalog. Pogajanja v nabavi. Upravljanje nabavnega osebja. • <i>Posebnosti v nabavi.</i> Nabava investicijske opreme. Nabava storitev. • <i>Obvladovanje kakovosti v nabavi.</i> Ocena in izbor dobaviteljev. Obvladovanje procesa dobavitelja. Definicija proizvoda. Proizvodni proces in plan nadzora. Potrjevanje začetnih vzorcev. Kakovost proizvoda na sprejemu. Merjenje uspešnosti dobavitelja. Reševanje reklamacij. Plan napredka. • <i>Strukturiranje nabavne funkcije v organizaciji.</i> • <i>Primeri dobrih praks.</i> • <i>Vidik obvladovanja nabave v modelih, standardih in metodah celovite kakovosti in poslovne odličnosti.</i> 					
14. Temeljna literatura					
<ul style="list-style-type: none"> • Završnik, B. (2005): Management nabave. Maribor. EPF • Završnik, B. (2004): Izbiranje in ocenjevanje dobaviteljev. GV, Ljubljana. • Potočnik, V. (2004): Nabavno poslovanje. Ljubljana. Ekonomska fakulteta. • Monezka, R., Trent, R., Handfield, R. (2005): Purchasing and Supply Chain Management. Thomson South-Western. 					

15. Predvideni študijski dosežki

Študent/študentka:

- Pozna in razume pomen in večplastnost procesnega pristopa pri obvladovanju nabave.
- Pozna in razume vlogo nabavne funkcije v poslovnih odnosih.
- Razume interakcijsko delovanje dejavnikov, ki vplivajo na uspešnost in učinkovitost nabave.
- Pozna in uporablja pristope, modele in orodja za organiziranje nabavne funkcije.
- Uporablja osnovna znanja in veščine s področja obvladovanja nabave.
- Reflektira in kritično ovrednoti različne izkušnje iz področja obvladovanja nabave.
- Proaktivno in kritično spremlja in reflektira aktualno dogajanje na področju menedžmenta nabave.
- V povezavi z drugimi predmeti pozna, razume in reflektira kompleksnost strokovnih in družbenih nalog zaposlenih pri obvladovanju nabave proizvodov in storitev.
- Pozna in razume umeščenost nabavne funkcije v širše družbene, kulturne in vrednotne kontekste ter z refleksijo teh kontekstov oblikuje intelektualno proaktiven odnos do sveta.

16. Metode poučevanja in učenja

- *Predavanja* z aktivno udeležbo študentov (razlaga snovi, pogovori, vprašanja, primeri, reševanje problemov).
- *Seminarske vaje* v povezavi s prakso (refleksija izkušenj, projektno delo, timsko delo, metode kritičnega mišljenja, pogovori, sporočanje povratne informacije, socialne igre, ekskurzija).
- Individualne in skupinske *konzultacije* (pogovori, dodatna razlaga, obravnava specifičnih vprašanj).
- *Animacija samostojnega študija in raziskovanja* (motiviranje, usmerjanje, samoopazovanje, samouravnavanje, refleksija, samoocenjevanje).

17. Pogoji za vključitev v delo oziroma za opravljanje študijskih obveznosti

- Pogoj za vključitev v delo je vpis v 2. letnik študija.
- Študent/študentka mora pred pristopom k izpitu pripraviti in zagovarjati empirično seminarsko nalogo.

18. Načini ocenjevanja in ocenjevalna lestvica

- Pisni/ustni izpit - 60% ocene.
- Empirična seminarska naloga s poročili seminarskega dela ter predstavitev naloge 40%.
- Ocenjevalna lestvica – skladno s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja.

19. Metode evalvacije kakovosti

- Evalvacijska delavnica s študenti ob zaključku predavanj in vaj.
- Samoevalvacija ob zaključku predavanj in vaj.
- Vsakoletna evalvacija v okviru fakultetnega sistema zagotavljanja kakovosti.