

1. Naslov učne enote / predmeta		<i>Poslovni angleški jezik 1</i>			
2. Koda enote		3. Število ECTS kreditov		6	
4. Kontaktne ure		<u>Skupaj</u> 75	<u>Predavanja</u> 30	<u>Vaje</u> 45	<u>Laboratorijske vaje</u> <u>Ostale oblike</u>
5. Stopnja	Dodiplomska (Prva)	6. Letnik	Prvi	7. Semester	Prvi
8. Študijski program	Menedžment kakovosti			9. Študijska smer	Program nima smeri
10. Tip predmeta	Obvezni	11. Jezik		Angleški / Slovenski	
12. Cilji / kompetence					
<p><i>Učna enota prispeva k razvoju naslednjih splošnih in predmetnospecifičnih kompetenc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja kooperativnih odnosov za delo v skupini in z drugimi zainteresiranimi ter zmožnost ustvarjalnega dialoga. • Razvoj kritične in samokritične presoje. • Poznavanje pomena kakovosti in prizadevanje za kakovost strokovnega dela skozi avtonomnost, (samo)kritičnost, (samo)refleksivnost in (samo) evalviranje v strokovnem delu. • Etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki v družbenem okolju. • Občutljivost za ljudi, usmerjanje razmerij med njimi ter razvoj komunikacijskih sposobnosti in spretnosti v domačem in mednarodnem okolju. • Zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskih odnosov z vsemi zainteresiranimi (odjemalci, zaposleni, lastniki, družbeno okolje). • Sposobnost interdisciplinarnega povezovanja znanj različnih predmetov. • Usposobljenost za mentorsko delo, strokovni razvoj in vseživljenjsko učenje. • Internalizacija gradnikov sodobne organizacijske teorije, temelječe na organizaciji kot ciljno usmerjenih razmerij med ljudmi. • Aktivno obvladovanje komuniciranja v tujem jeziku s poglobljenim poznavanjem izrazoslovja s področja organizacijskih študij. • Obvladovanje ključnih praktičnih pristopov na področju ravnanja z ljudmi v smislu sproščanja njihovih ustvarjalnih potencialov. • Obvladovanje temeljnih znanj in praktičnih pristopov, potrebnih za učinkovito in uspešno obvladovanje sistema vodenja organizacije s poudarkom na vodenju z zgledom in poslovnem komuniciranju. 					
13. Opis vsebine					
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Uvod.</i> Cilji. Metode učenja in dela. Načrtovanje. Ponovitev slovnice, besedišča in besedotvorja. • <i>Pisna in ustna komunikacija z uporabo strokovnih izrazov s strokovnih področij.</i> • <i>Govorjenje in poslušanje.</i> Telefoniranje, predstavitev. • <i>Branje in pisanje.</i> Razumevanje slušnih in pisnih besedil s področij gospodarskega in družbenega življenja. Pisno komuniciranje (poslovno pismo, dopisi, poročila, e-pošta). Poročanje, citiranje, povzetki, eseji, ključne besede. • <i>Uporaba medijev</i> (avdio, video, avdiovizualna prezentacija, internet). • <i>Nastop, predavanje.</i> Metode posredovanja informacij. • <i>Pridobivanje strokovnega besedišča.</i> Organizacija. Kulturne razlike. Struktura in dinamika organizacij. Osebne značilnosti. Obnašanje v organizaciji. Motivacija. Korporacijska kultura. Multikulturalnost. Sprejemanje odločitev in reševanje poslovnih problemov. Proces. Proizvodnja. Oblike komuniciranja v poslovnem svetu. Poslovni pogovori. Oglaševanje in trženje. Menjava. Prodaja. Mednarodno poslovanje. Evropska unija. E-poslovanje. Besedišče in funkcije pri ustnem in pisnem poslovnem komuniciranju. 					
14. Temeljna literatura					
Obvezna:					
<ul style="list-style-type: none"> • Jones, L., R. Alexander (2000). <i>New International Business English</i>, Cambridge: CUP. ali • Powell, M. (2004). <i>New Business Matters</i>. London: Thomson Learning. 					

- Breščak, D. (v pripravi). *English for organisational studies*.

Dopolnilna:

- Strutt, P. (2000). *Business Grammar and Usage*, Market Leader, Harlow: Pearson Education. Enojezični angleški slovar, npr.:
- Oxford Student's Dictionary (2008). Oxford: OUP.
- Cambridge International Dictionary of English (1995). Cambridge: CUP.
- Collins Cobuild English Dictionary (1995). London: HarperCollins Publishers.
- Longman Business English Dictionary (2000). Harlow: Pearson Education.
- Longman Dictionary of Contemporary English (1995). Harlow: Longman.
- Oxford Advanced Learner's Dictionary (2000). Oxford: OUP.
- Oxford Dictionary of Business English (1993). Oxford: OUP.
- Angleško-slovenski/slovensko-angleški poslovni slovar. (1996). Ljubljana: DZS.
- Veliki moderni poslovni slovar (an.-sl.). (1997). Ljubljana: Cankarjeva založba, Cambridge International.
- Avtentična in prirejena gradiva z interneta, radia, TV, časopisov in revij. Video.
- Dodatna seminarska literatura je študentom dostopna na internetu, v šolski knjižnici ter ostalih splošnih in specialnih knjižnicah in mednarodnih bazah.

15. Predvideni študijski dosežki

Študent/šudentka:

- Pozna in razume pomen pisne in ustne komunikacije v angleškem jeziku.
- Pozna in razume vlogo komuniciranja v poslovnih odnosih.
- Razume interakcijsko delovanje dejavnikov, ki vplivajo na uspešnost poslovnega komuniciranja.
- Pozna in uporablja komunikacijske strategije.
- Pozna in uporablja osnovne komunikacijske spretnosti v angleškem jeziku.
- Pridobljeno znanje uporablja pri pisnem komuniciranju in pri vodenju poslovnih pogovorov, sestankov, razprav in dogovarjanj.
- Reflektira in kritično ovrednoti različne izkušnje.
- Izbere in reflektira gradiva z drugih strokovnih disciplin in jih poveže s področjem.
- Spremlja in reflektira aktualno dogajanje.
- V povezavi z drugimi predmeti pozna, razume in razmišlja o nekaterih strokovnih in družbenih nalogah zaposlenih na različnih področjih organizacije, še posebej etične in kulturne razsežnosti, in je pripravljen na ustvarjalno soočanje s komunikacijskimi problemi v delovnem okolju.
- Pozna in razume umeščenost svojega strokovnega področja v širše družbene, kulturno in vrednostno okolje in oblikuje intelektualno aktiven odnos do življenja in dela.

16. Metode poučevanja in učenja

- *Predavanja* z aktivno udeležbo študentov (razlaga, razprava, vprašanja, primeri, reševanje problemov).
- *Seminarske vaje* v vsebinski povezavi s prakso (refleksija izkušenj, projektno delo, timsko delo, metode kritičnega mišljenja, diskusija, sporočanje povratne informacije, socialne igre) in temelječe na izkušnjskem, sodelovalnem in problemskem učenju (personalizacija individualnega dela, vključevanje v omrežno delo in terminsko usklajevanje s skupino, interaktivne debatne skupine, diskusija, razlaga, opazovanje, timsko delo, študija primera, metode kritičnega branja in pisanja, igra vlog, sodelovalno učenje, slušno razumevanje in aktivnosti ob poslušanju in branju, videu in internetu, mapa, evalvacija, samoocenjevanje).
- Individualne in skupinske *konzultacije* (razprava, dodatna razlaga, obravnava specifičnih vprašanj).
- *Oblikovanje mape in samostojni študij* (motiviranje, usmerjanje, samoopazovanje, samournavanje, refleksija, samoocenjevanje).

17. Pogoji za vključitev v delo oziroma za opravljanje študijskih obveznosti

- Pogoj za vključitev v delo je vpis v 1. letnik študija.
- Znanje splošnega angleškega jezika kot 1. tujega jezika po uspešno zaključeni srednji šoli.
- Študent mora pred izpitom pripraviti in predstaviti seminarsko nalogo, opraviti nastop in oddati jezikovno mapo s poročili seminarskega dela in oblik sprotnega preverjanja.

- Prisotnost na predavanjih in vajah, sprotno opravljanje domačih nalog in priprava po navodilih predavatelja doma ter aktivno sodelovanje pri pouku.

18. Načini ocenjevanja in ocenjevalna lestvica

- Pisni/ustni izpit - 50% ocene.
- Jezikovna mapa s poročili seminarskega dela in oblik sprotnega preverjanja ter nastop – 50%.
- Ocenjevalna lestvica – skladno s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja.

19. Metode evalvacije kakovosti

- Evalvacijska delavnica s študenti ob zaključku predavanj in vaj.
- Samoevalvacija ob zaključku predavanj in vaj.
- Vsakoletna evalvacija v okviru fakultetnega sistema zagotavljanja kakovosti.