

<b>1. Naslov učne enote / predmeta</b>		<b><i>Poslovno komuniciranje</i></b>				
<b>2. Koda enote</b>		<b>3. Število ECTS kreditov</b>		6		
<b>4. Kontaktne ure</b>		<u>Skupaj</u> 75	<u>Predavanja</u> 30	<u>Vaje</u> 45	<u>Laboratorijske vaje</u>	<u>Ostale oblike</u>
<b>5. Stopnja</b>	Dodiplomski (Prva)	<b>6. Letnik</b>	Tretji	<b>7. Semester</b>	Peti	
<b>8. Študijski program</b>	Menedžment kakovosti			<b>9. Študijska smer</b>	Program nima smeri	
<b>10. Tip predmeta</b>	Modulski			<b>11. Jezik</b>	Slovenski, angleški	
<b>12. Cilji / kompetence</b>						
<p><i>Učna enota prispeva k razvoju naslednjih splošnih in predmetnospecifičnih kompetenc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja kooperativnih odnosov za delo v skupini in z drugimi zainteresiranimi ter zmožnost ustvarjalnega dialoga.</li> <li>• Razvoj kritične in samokritične presoje.</li> <li>• Poznavanje pomena kakovosti in prizadevanje za kakovost strokovnega dela skozi avtonomnost, (samo)kritičnost, (samo)refleksivnost in (samo)evalviranje v strokovnem delu.</li> <li>• Etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki v družbenem okolju.</li> <li>• Usposobljenost za obvladovanje organizacijskih sprememb v organizaciji kot odziv na spremembe v okolju.</li> <li>• Občutljivost za ljudi, usmerjanje razmerij med njimi ter razvoj komunikacijskih sposobnosti in spretnosti in domačem in mednarodnem okolju.</li> <li>• Zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskih odnosov z vsemi zainteresiranimi (odjemalci, zaposleni, lastniki, družbeno okolje).</li> <li>• Usposobljenost za vodenje oddelka in/ali skupine, organiziranje aktivnega in samostojnega dela ter usposabljanje zaposlenih.</li> <li>• Sposobnost interdisciplinarnega povezovanja znanj različnih predmetov.</li> <li>• Usposobljenost za mentorsko delo, strokovni razvoj in vseživljenjsko učenje.</li> <li>• Internalizacija gradnikov sodobne organizacijske teorije, temelječe na organizaciji kot ciljno usmerjenih razmerij med ljudmi.</li> <li>• Poznavanje in razumevanje avtopoietičnega koncepta obvladovanja kakovosti in odličnosti, temelječega na spiralno-vijačnem zaporedju planiranja, izvedbe, preverjanja in ukrepanja.</li> <li>• Sposobnost razumevanja in uporabe sodobnih teorij organizacije v praktičnem okolju.</li> <li>• Obvladovanje ključnih praktičnih pristopov na področju ravnanja z ljudmi v smislu sproščanja njihovih ustvarjalnih potencialov.</li> <li>• Obvladovanje temeljnih znanj in praktičnih pristopov, potrebnih za učinkovito in uspešno obvladovanje sistema vodenja organizacije s poudarkom na vodenju z zgledom, poslovnem komuniciranju, informatizaciji procesov in sistemskem razmišljanju.</li> </ul>						
<b>13. Opis vsebine</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Teoretična izhodišča, vloga in pomen poslovnega komuniciranja.</i></li> <li>• <i>Vrste in oblike komuniciranja.</i></li> <li>• <i>Razsežnosti in smeri komuniciranja.</i></li> <li>• <i>Kakovost komuniciranja.</i></li> <li>• <i>Poslovni sestanek in pogajanja.</i></li> <li>• <i>Vodenje.</i></li> <li>• <i>Etika poslovnega komuniciranja.</i></li> <li>• <i>Komunikacija znotraj organizacije.</i></li> <li>• <i>Medkulturnost in estetika v poslovnem komuniciranju.</i></li> <li>• <i>Primeri dobrih praks.</i></li> <li>• <i>Vidik poslovnega komuniciranja v modelih, standardih in metodah celovite kakovosti in poslovne odličnosti.</i></li> </ul>						

#### 14. Temeljna literatura

- Možina, S., Tavčar, M. I., Zupan, N., Kneževič, A. N. (2004). Poslovno komuniciranje : evropske razsežnosti (2. dopolnjena izd.). Maribor: Obzorja.
- Rouse, J. M., Rouse, S. (2002). Business communications: A Cultural and Strategic Approach. London: International Thompson Business Press.
- Pearce, T. (2003). Leading out loud: inspiring change through authentic communication. San Francisco: Market Street. Armstrong, M. (2006). Handbook of Human Resource Management Practice (tenth edition). London, Philadelphia: Kogan Page LTD.

#### 15. Predvideni študijski dosežki

*Študent/šudentka:*

- Pozna in razume pomen poslovnega komuniciranja in s tem usmerjanja njihovih ustvarjalnih zmogljivosti.
- Spozna temeljna teoretična izhodišča, praktične pristope in modele za celovito obvladovanje procesa komunikacije v sodobni organizaciji.
- Reflektira in kritično ovrednoti različne možnosti uspešnega in učinkovitega načina poslovnega komuniciranja.
- Razume interakcijsko delovanje dejavnikov, ki vplivajo na uspešnost in učinkovitost komunikacije in poslovnega komuniciranja.
- Pridobi osnove strukturiranja funkcije poslovnega komuniciranja.
- Internalizira sodobno paradigmo poslovne komunikacije.
- Reflektira in kritično ovrednoti različne izkušnje s področja poslovnega komuniciranja.
- Aktivno in kritično spremlja in reflektira aktualno dogajanje na področju poslovnega komuniciranja.
- Pozna in razume umeščenost poslovnega komuniciranja v širše družbene, kulturne in vrednotne kontekste ter z refleksijo teh kontekstov oblikuje intelektualno aktiven odnos do sveta.

#### 16. Metode poučevanja in učenja

- *Predavanja* z aktivno udeležbo študentov (razlaga snovi, pogovori, vprašanja, primeri, reševanje problemov).
- *Seminarske vaje* v povezavi s prakso (refleksija izkušenj, projektno delo, timsko delo, metode kritičnega mišljenja, pogovori, sporočanje povratne informacije, socialne igre, ekskurzija).
- Individualne in skupinske *konzultacije* (pogovori, dodatna razlaga, obravnava specifičnih vprašanj).
- *Animacija samostojnega študija in raziskovanja* (motiviranje, usmerjanje, samoopazovanje, samouravnavanje, refleksija, samoocenjevanje).

#### 17. Pogoji za vključitev v delo oziroma za opravljanje študijskih obveznosti

- Pogoj za vključitev v delo je vpis v 3. letnik študija.
- Študent/šudentka mora pred pristopom k izpitu pripraviti in zagovarjati empirično seminarsko nalogo.

#### 18. Načini ocenjevanja in ocenjevalna lestvica

- Pisni/ustni izpit - 60% ocene.
- Empirična seminarska naloga s poročili seminarskega dela ter predstavitev naloge 40%.
- Ocenjevalna lestvica – skladno s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja.

#### 19. Metode evalvacije kakovosti

- Evalvacijska delavnica s študenti ob zaključku predavanj in vaj.
- Samoevalvacija ob zaključku predavanj in vaj.
- Vsakoletna evalvacija v okviru fakultetnega sistema zagotavljanja kakovosti