

1. Naslov učne enote / predmeta		<i>Sistemi vodenja</i>				
2. Koda enote		3. Število ECTS kreditov		6		
4. Kontaktne ure		<u>Skupaj</u> 75	<u>Predavanja</u> 30	<u>Vaje</u> 45	<u>Laboratorijske vaje</u>	<u>Ostale oblike</u>
5. Stopnja	Dodiplomski (Prva)	6. Letnik	Tretji	7. Semester	Peti	
8. Študijski program	Menedžment kakovosti			9. Študijska smer	Program nima smeri	
10. Tip predmeta	Modulski			11. Jezik	Slovenski, angleški	
12. Cilji / kompetence						
<p><i>Učna enota prispeva k razvoju naslednjih splošnih in predmetnospecifičnih kompetenc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Poznavanje in razumevanje procesov, procesno zasnovane organizacije ter sposobnost obvladovanja nenehnega izboljševanja. • Sposobnost analize, sinteze ter fleksibilne uporabe znanja v praksi. • Poznavanje pomena kakovosti in prizadevanje za kakovost strokovnega dela skozi avtonomnost, (samo)kritičnost, (samo)refleksivnost in (samo)evalviranje v strokovnem delu. • Zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskih odnosov z vsemi zainteresiranimi (odjemalci, zaposleni, lastniki, družbeno okolje). • Sposobnost interdisciplinarnega povezovanja znanj različnih predmetov. • Internalizacija gradnikov sodobne organizacijske teorije, temelječe na organizaciji kot ciljno usmerjenih razmerij med ljudmi. • Poznavanje in razumevanje avtopoietičnega koncepta obvladovanja kakovosti in odličnosti, temelječega na spiralno-vijačnem zaporedju planiranja, izvedbe, preverjanja in ukrepanja. • Poznavanje in razumevanje filozofije, pristopov, modelov, orodij in standardov celovite kakovosti in poslovne odločnosti ter usposobljenost za njihovo uporabo v praksi. • Sposobnost prepoznavanja, obvladovanje in nenehnega izboljševanja procesov v organizaciji ter njihove povezave v celovit sistem procesov. • Obvladovanje temeljnih znanj in praktičnih pristopov, potrebnih za učinkovito in uspešno obvladovanje sistema vodenja organizacije s poudarkom na vodenju z zgledom, poslovnem komuniciranju, obvladovanju projektov, informatizaciji procesov in sistemskem razmišljanju. • Usposobljenost za obvladovanje in nenehno izboljševanje dela v proizvodnih oziroma storitvenih organizacijah. 						
13. Opis vsebine						
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Sistemi vodenja organizacij.</i> Obvladovanje sprememb in prilagajanje organizacije. Temeljni principi in gradniki sistema vodenja v organizaciji. Pomen sistema vodenja v organizaciji. Nenehno izboljševanje celostnega sistema vodenja. • <i>Sistem vodenja kakovosti.</i> Temeljni principi in gradniki sistema vodenja kakovosti. Pomen sistema vodenja kakovosti. Sistem vodenja kakovosti po zahtevah standarda ISO 9001. Vzpostavitev sistema vodenja kakovosti. Poslovnik kakovosti. Presoja sistema vodenja kakovosti. Nenehno izboljševanje sistema vodenja kakovosti. Certificiranje sistema vodenja kakovosti. Primeri dobrih praks. • <i>Sistem ravnanja z okoljem.</i> Temeljni principi in gradniki sistema ravnanja z okoljem. Sistem ravnanja z okoljem po zahtevah standarda ISO 14001. Vzpostavitev sistema ravnanja z okoljem. Poslovnik ravnanja z okoljem. Presoja sistema ravnanja z okoljem. Certificiranje sistema ravnanja z okoljem. Primeri dobrih praks. • <i>Sistem vodenja varnosti in zdravja pri delu.</i> Sistem vodenja varnosti in zdravja pri delu po zahtevah standarda OHSAS 18001. Vzpostavitev sistema varnosti in zdravja pri delu. Poslovnik sistema varnosti in zdravja pri delu. Presoja sistema varnosti in zdravja pri delu. Certificiranje sistema vodenja varnosti in zdravja pri delu. Primeri dobrih praks. • <i>Sistem obvladovanja družbene odgovornosti organizacije.</i> Sistem obvladovanja družbene odgovornosti po zahtevah standarda ISO 26000. Vzpostavitev sistema družbene odgovornosti v organizaciji. Poslovnik sistema družbene odgovornosti v organizaciji. Presoja sistema družbene odgovornosti v organizaciji. Certificiranje sistema družbene odgovornosti v organizaciji. Primeri dobrih praks. • <i>Sistem vodenja varovanja informacij.</i> Sistem vodenja varovanja informacij po zahtevah standarda ISO/IEC 27001. Vzpostavitev sistema vodenja varovanja informacij. Poslovnik sistema vodenja 						

varovanja informacij. Presoja sistema vodenja varovanja informacij. Certificiranje sistema vodenja varovanja informacij. Primeri dobrih praks.

- *Integracija sistemov vodenja*. Skupni temeljni gradniki različnih sistemov vodenja. Vzpostavitev integriranega sistema vodenja. Poslovnik integriranega sistema vodenja. Presoja kakovosti integriranega sistema vodenja. Nenehno izboljševanje kakovosti sistema vodenja. Certificiranje integriranega sistema vodenja. Primeri dobrih praks.

14. Temeljna literatura

- Marolt, J., Gomišček, B. (2005): Management kakovosti, Moderna organizacija.
- Ali, M. et. al. (2001): Managing For Excellence, DK Publishing, London.
- Crosby, P. B. (1989): Kakovost je zastonj, Umetnost zagotavljanja kakovosti, ČGP Delo, TOZD Gospodarski vestnik, Ljubljana.
- Gabrijelčič, J. (1995): Od kakovosti k odličnosti po poti organizacijskega razvoja, Dolenjska založba, Novo mesto.
- Jacou, P., L. Frederic (1995): V vrtincu sprememb-drugačno vodenje: celovito obvladovanje kakovosti, Gospodarski vestnik, Ljubljana.
- Ishikawa, K. (1987): Kako celovito obvladovati kakovost, Japonska pot, TZS, Ljubljana.
- Pivka, M. (2000): Management kakovosti, Ekonomsko poslovna fakulteta, Maribor.

Dopolnilna:

- Juran, J.M., Godfrey, B.A. (2000): Juran's Quality Handbook, Fifth Edition, McGraw-Hill International Edition, Singapore.
- Tekoče spremljanje člankov in razprav s področja kakovosti in odličnosti v revijah:
 - Kakovost, Slovensko združenje za kakovost, Ljubljana.
 - Organizacija, revija za management, informatiko in kadre, Moderna organizacija, Kranj.
 - Quality progress, American Society for Quality, Milwaukee.
- Tekoče spremljanje člankov in razprav s področja kakovosti in odličnosti v zbornikih:
 - Letnih konferenc Slovenskega združenja za kakovost, 2000 – 2008, izdajatelj SZK.
 - Letnih Forumov odličnosti in mojstrstva Otočec, 2000 – 2008, izdajatelj Društvo ekonomistov.
- Standardi: ISO 9001, ISO 14001, ISO 26000, ISO/IEC 27001, OHSAS 18001.

15. Predvideni študijski dosežki

Študent/šudentka:

- Pozna in razume pomen in večplastnost procesnega pristopa pri obvladovanju kakovosti poslovanja s poudarkom na sisteme vodenja.
- Pozna in razume vlogo in pomen sistemov vodenja v poslovnih odnosih.
- Razume interakcijsko delovanje dejavnikov, ki vplivajo na uspešnost in učinkovitost obvladovanja sistemov vodenja.
- Pozna in uporablja sodobne pristope, modele in orodja za doseganje in nenehno izboljševanje kakovosti proizvodov, procesov in sistemov.
- Uporablja osnovno znanje in veščine s področja menedžmenta kakovosti in poslovne odličnosti.
- Reflektira in kritično ovrednoti različne izkušnje s področja sistemov vodenja.
- Aktivno in kritično spremlja in reflektira aktualno dogajanje na področju sistemov vodenja.
- V povezavi z drugimi predmeti pozna, razume in reflektira kompleksnost strokovnih in družbenih nalog zaposlenih pri obvladovanju sistemov vodenja.
- Pozna in razume umeščenost menedžmenta kakovosti in poslovne odličnosti s poudarkom na sisteme vodenja v širše družbene, kulturne in vrednotne kontekste ter z refleksijo teh kontekstov oblikuje intelektualno aktiven odnos do sveta.

16. Metode poučevanja in učenja

- *Predavanja* z aktivno udeležbo študentov (razlaga snovi, pogovori, vprašanja, primeri, reševanje problemov).
- *Seminarske vaje* v povezavi s prakso (refleksija izkušenj, projektno delo, timsko delo, metode kritičnega mišljenja, pogovori, sporočanje povratne informacije, socialne igre, ekskurzija).
- Individualne in skupinske *konzultacije* (pogovori, dodatna razlaga, obravnava specifičnih vprašanj).
- *Animacija samostojnega študija in raziskovanja* (motiviranje, usmerjanje, samoopazovanje,

samouravnavanje, refleksija, samoocenjevanje).

17. Pogoji za vključitev v delo oziroma za opravljanje študijskih obveznosti

- Pogoj za vključitev v delo je vpis v 3. letnik študija.
- Študent/študentka mora pred pristopom k izpitu pripraviti in zagovarjati empirično seminarsko nalogo.

18. Načini ocenjevanja in ocenjevalna lestvica

- Pisni/ustni izpit - 60% ocene.
- Empirična seminarska naloga s poročili seminarskega dela ter predstavitev naloge 40%.
- Ocenjevalna lestvica – skladno s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja.

19. Metode evalvacije kakovosti

- Evalvacijska delavnica s študenti ob zaključku predavanj in vaj.
- Samoevalvacija ob zaključku predavanj in vaj.
- Vsakoletna evalvacija v okviru fakultetnega sistema zagotavljanja kakovosti