

|  |                      |                                   |                                |                          |                                   |                             |
|--|----------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| <b>1. Naslov učne enote / predmeta</b>   |                      | <b><i>Temelji menedžmenta</i></b> |                                |                          |                                   |                             |
| <b>2. Koda enote</b>   |                      | <b>3. Število ECTS kreditov</b>   |                                | 6                        |                                   |                             |
| <b>4. Kontaktne ure</b>  |                      | <b><i>Skupaj</i></b><br>75        | <b><i>Predavanja</i></b><br>30 | <b><i>Vaje</i></b><br>45 | <b><i>Laboratorijske vaje</i></b> | <b><i>Ostale oblike</i></b> |
| <b>5. Stopnja</b>  | Dodiplomski (Prva)   | <b>6. Letnik</b>                  | Drugi                          | <b>7. Semester</b>       | Četrti                            |                             |
| <b>8. Študijski program</b>  | Menedžment kakovosti |                                   |                                | <b>9. Študijska smer</b> | Program nima smeri                |                             |
| <b>10. Tip predmeta</b>  | Obvezni              |                                   |                                | <b>11. Jezik</b>         | Slovenski, angleški               |                             |
| <b>12. Cilji / kompetence</b>  |                      |                                   |                                |                          |                                   |                             |
| <p><i>Učna enota prispeva k razvoju naslednjih splošnih in predmetnospecifičnih kompetenc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poznavanje in razumevanje procesov, procesno zasnovane organizacije ter sposobnost obvladovanja nenehnega izboljševanja.</li> <li>• Uporaba in razvoj metod in tehnik za uspešno in učinkovito obvladovanje procesov ter nenehno izboljševanje kakovosti dela, proizvodov in storitev.</li> <li>• Sposobnost analize, sinteze ter fleksibilne uporabe znanja v praksi.</li> <li>• Usposobljenost za obvladovanje organizacijskih sprememb v organizaciji kot odziv na spremembe v okolju.</li> <li>• Občutljivost za ljudi, usmerjanje razmerij med njimi ter razvoj komunikacijskih sposobnosti in spretnosti v domačem in mednarodnem okolju.</li> <li>• Usposobljenost za vodenje oddelka in/ali skupine, organiziranje aktivnega in samostojnega dela ter usposabljanje zaposlenih.</li> <li>• Sposobnost interdisciplinarnega povezovanja znanj različnih predmetov.</li> <li>• Internalizacija gradnikov sodobne organizacijske teorije, temelječe na organizaciji kot ciljno usmerjenih razmerij med ljudmi.</li> <li>• Sposobnost razumevanja in uporabe sodobnih teorij organizacije v praktičnem okolju.</li> <li>• Obvladovanje temeljnih znanj in praktičnih pristopov, potrebnih za učinkovito in uspešno obvladovanje sistema vodenja organizacije s poudarkom na vodenju z zgledom, poslovnem komuniciranju, obvladovanju projektov, informatizaciji procesov in sistemskem razmišljanju.</li> <li>• Usposobljenost za obvladovanje in nenehno izboljševanje dela v proizvodnih oziroma storitvenih organizacijah.</li> </ul> |                      |                                   |                                |                          |                                   |                             |
| <b>13. Opis vsebine</b>  |                      |                                   |                                |                          |                                   |                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Uvod v menedžment.</i> Menedžment v organizaciji, urejanje zadev in manedžerji. Izrazoslovje na področju menedžmenta. Delitev dela, menedžment in združbe. Različni vidiki menedžmenta. Pregled razvoja vede o menedžmentu. Spreminjanje paradigme menedžmenta. Menedžment in učeča se organizacija.</li> <li>• <i>Okolje menedžmenta.</i> Okolje in podjetniška kultura. Menedžment v globalnem okolju. Menedžerska etika in družbena odgovornost podjetij.</li> <li>• <i>Načrtovanje in odločanje.</i> Določanje ciljev in načrtovanje. Oblikovanje in udejanjanje strategije. Odločanje v menedžmentu.</li> <li>• <i>Organiziranje.</i> Organiziranje dela. Oblikovanje organizacije za doseganje ciljev. Sprememba in razvoj. Ravnanje z ljudmi.</li> <li>• <i>Vodenje in vedenje.</i> Osnove vedenja v organizaciji. Vodenje v organizaciji. Motiviranje v organizaciji. Skupinsko delo v organizacijah.</li> <li>• <i>Kontroliranje.</i> Planiranje in kontrola. Merjenje in presojanje uspešnosti poslovanja. Modeli za merjenje uresničevanja ciljev in strategij. Informacijska tehnologija v menedžmentu.</li> <li>• <i>Razsežnosti in sodobni izzivi v menedžmentu.</i> Menedžment neprofitnih organizacij. Menedžment sprememb. Medkulturni menedžment. Izzivi slovenskih menedžerjev (aktualne teme).</li> <li>• <i>Primeri dobrih praks.</i></li> <li>• <i>Vidik menedžmenta v modelih, standardih in metodah celovite kakovosti in poslovne odličnosti.</i></li> </ul>  |                      |                                   |                                |                          |                                   |                             |
| <b>14. Temeljna literatura</b>   |                      |                                   |                                |                          |                                   |                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Možina et al. (2002). Management: nova znanja za uspeh. Radovljica: Didakta.</li> <li>• Možina et al. (1994). Management. Radovljica: Didakta.</li> </ul>   |                      |                                   |                                |                          |                                   |                             |

- Schermerhorn, John R. (2004). Management. 7<sup>th</sup> edition. John Wiley and Sons.
- Black, Stuart in Porter, Lyman S. (2004). Management. Prentice Hall.
- Vila, A. (2000). Organizacija v postmodernej družbi. Kranj: Moderna organizacija.

### 15. Predvideni študijski dosežki

Študent/študentka:

- Pozna in razume pomen menedžmenta kot prepleta planiranja, organiziranja, vodenja in kontroliranja.
- Razume interakcijsko delovanje dejavnikov, ki vplivajo na uspešnost in učinkovitost organizacije.
- Pozna in uporablja pristope, modele in orodja organizacijske prakse s področja menedžmenta.
- Uporablja osnovna znanja in veščine s področja menedžmenta.
- Reflektira in kritično ovrednoti različne izkušnje iz področja menedžmenta.
- Proaktivno in kritično spremlja in reflektira aktualno dogajanje na področju menedžmenta.
- V povezavi z drugimi predmeti pozna, razume in reflektira kompleksnost strokovnih in družbenih nalog zaposlenih v organizaciji.
- Pozna in razume umeščenost funkcije menedžmenta v širše družbene, kulturne in vrednotne kontekste ter z refleksijo teh kontekstov oblikuje intelektualno proaktiven odnos do sveta.

### 16. Metode poučevanja in učenja

- *Predavanja* z aktivno udeležbo študentov (razlaga snovi, pogovori, vprašanja, primeri, reševanje problemov).
- *Seminarske vaje* v povezavi s prakso (refleksija izkušenj, projektno delo, timsko delo, metode kritičnega mišljenja, pogovori, sporočanje povratne informacije, socialne igre, ekskurzija).
- Individualne in skupinske *konzultacije* (pogovori, dodatna razlaga, obravnava specifičnih vprašanj).
- *Animacija samostojnega študija in raziskovanja* (motiviranje, usmerjanje, samoopazovanje, samouravnavanje, refleksija, samoocenjevanje).

### 17. Pogoji za vključitev v delo oziroma za opravljanje študijskih obveznosti

- Pogoj za vključitev v delo je vpis v 2. letnik študija.
- Študent/študentka mora pred pristopom k izpitu pripraviti in zagovarjati empirično seminarsko nalogo.

### 18. Načini ocenjevanja in ocenjevalna lestvica

- Pisni/ustni izpit - 60% ocene.
- Empirična seminarska naloga s poročili seminarskega dela ter predstavitev naloge 40%.
- Ocenjevalna lestvica – skladno s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja.

### 19. Metode evalvacije kakovosti

- Evalvacijska delavnica s študenti ob zaključku predavanj in vaj.
- Samoevalvacija ob zaključku predavanj in vaj.
- Vsakoletna evalvacija v okviru fakultetnega sistema zagotavljanja kakovosti.